

Reglement houdende de ondersteuning van jeuginfrastructuur

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.-

Dit besluit wordt genomen in uitvoering van de verordening nr. 11-02 van 20 januari 2012 houdende het ondersteunen van het vrijetijdsaanbod binnen het jeugdbeleid, hierna de verordening genoemd.

Artikel 2.-

Dit reglement is van toepassing op de door de VGC erkende jeugdwerkinitiatieven die voor het realiseren van een regelmatig en continu aanbod, verantwoordelijkheid dragen of wensen te dragen voor jeuginfrastructuur en het langdurig gebruik ervan. Natuurlijke personen worden uitgesloten van ondersteuning.

Artikel 3.-

Dit reglement heeft tot doel bij te dragen aan de kwaliteit van de activiteiten van jeugdwerkinitiatieven door mogelijkheden te bieden om een aangepaste, veilige en duurzame omgeving te creëren via investeringen. De toepassing van dit reglement heeft geen ander resultaat dan het gunstig beïnvloeden van de activiteiten van de jeugdwerkinitiatieven. Een meerwaarde aan de eigendom, bereikt via deze ondersteuning, kan in geen enkel geval aanleiding geven tot het ongeoorloofd verhogen van de lasten voor de gebruiker.

Artikel 4.-

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° jeuginfrastructuur: een onroerend goed, al dan niet door bestemming, dat gelegen is op het grondgebied van het Brussels hoofdstedelijk gewest en dat bestemd is voor de werking van een door de VGC erkend jeugdwerkinitiatief;
- 2° gebruiker: het jeugdwerkinitiatief dat voor de ontwikkeling van zijn activiteiten gebruik maakt van jeuginfrastructuur en daarop een eigendoms- of gebruiksrecht bezit;
- 3° aanvrager: de instantie die de eigenaar of de gebruiker van de jeuginfrastructuur is, die instaat voor de investering, die de verplichtingen nakomt die hieruit voortvloeien en die de ondersteuning door de VGC ontvangt;
- 4° beroepskracht: de professionele werknemer die als opdracht heeft om een of meer jeugdwerkinitiatieven, al dan niet gegroepeerd in werkvormen of in een lokale of regionale samenhang, te ondersteunen, te begeleiden of te coördineren;
- 5° jeugddienst: onderdeel van de administratie van het College dat instaat voor de uitvoering van het jeugdbeleid en de coördinatie en de begeleiding van de jeugdwerkinitiatieven;
- 6° investering: middelen die aangewend worden voor de aankoop van een terrein of een gebouw, voor het uitvoeren van bouw-, uitbreidings- en/of verbouwingswerken, voor de uitrusting, voor rollend materieel of voor duurzame en afschrijfbare goederen.

HOOFDSTUK 2: Richtlijnen

Artikel 5.-

Vrijwilligers die een aanvraag willen indienen, laten zich bij voorkeur bijstaan door de gepaste lokale of regionale beroepskracht of door de jeugddienst.

Artikel 6.-

De aanvrager toont aan dat het goed of de goederen als een goede huisvader worden beheerd. Hiermee worden onder meer de maatregelen bedoeld betreffende:

- het onderhoud, de veiligheid en de brandpreventie;
- de toegankelijkheid;
- de duurzaamheid, zoals de beperking van energie- en waterverbruik en de beheersing van afval en van omgevingshinder;
- het voorkomen van leegstand en het nastreven van optimaal gebruik.

HOOFDSTUK 3: De investeringssubsidie

Artikel 7.-

§1. De VGC kan een financiële ondersteuning onder de vorm van een investeringssubsidie toekennen.

§2. Een investeringssubsidie van meer dan 15.000 EUR kan enkel worden toegekend aan een rechtspersoon, tenzij het om een feitelijke vereniging gaat die ressorteert onder een koepelorganisatie.

§3. Eigendom van de VGC is uitgesloten van een investeringssubsidie, uitgezonderd wanneer de aanvrager erfpachtnemer is van een onroerend goed van de VGC.

Artikel 8.-

De aanvraag voor een investeringssubsidie bevat de volgende documenten:

1° het bewijs van actuele of toekomstige eigendom of langdurig gebruiksrecht (bv. huurovereenkomst, erfpachtovereenkomst) op de jeuginfrastructuur. Voor een investeringssubsidie van meer dan 25.000 EUR wordt een gebruiksrecht van minimaal 18 jaar gevraagd;

2° een verbintenis dat de wet op de overheidsopdrachten zal worden gevolgd;

3° een begroting van de kostprijs van het materiaal of van de werken, met inbegrip van een raming van alle gerelateerde kosten;

4° het gemotiveerde plan van de interventie waarbij wordt aangetoond dat deze voldoet aan alle actuele regelgeving voor infrastructuurinterventies;

5° de vergunningsaanvraag;

6° de statuten en de samenstelling van de raad van bestuur en de algemene vergadering in het geval de aanvrager een rechtspersoon is;

7° een gemotiveerd verslag waaruit blijkt dat de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 6 zijn gevolgd;

8° een gemotiveerd verslag van het participatietraject dat is afgelegd om tot het plan van interventie te komen bij werken die meer impact hebben dan een louter technische impact;

9° een begroting waaruit blijkt dat de aanvrager zelf kan instaan voor 10% van het begrote bedrag.

Artikel 9.-

§1. De investeringssubsidie bedraagt maximum 90% van de kosten. De begunstigde staat in voor ten minste 10% van de kosten, waarvoor de werkingssubsidies niet aangewend mogen worden.

§2. Het College van de VGC beslist over het bedrag van de investeringssubsidie, rekening houdend met het investeringsplan van de VGC.

Artikel 10.-

De betaling van de investeringssubsidie gebeurt in vier schijven, op het bankrekeningnummer van de aanvrager.

- 1° de eerste schijf van 25%: op basis van het dossier en ten vroegste na de aflevering van de bouwvergunning indien deze vereist is;
- 2° de tweede schijf van 25%: na voorlegging van de geldige betalingsbewijzen en facturen voor het bedrag van de eerste schijf;
- 3° de derde schijf van 25%: na voorlegging van de geldige betalingsbewijzen en facturen voor het bedrag van de tweede schijf;
- 4° de vierde en laatste schijf van 25%: na voorlegging van de geldige betalingsbewijzen en facturen voor het bedrag van de derde schijf.

Artikel 11.-

Uiterlijk 6 maanden na de betaling van de vierde schijf moet de begunstigde de volgende documenten indienen bij de Jeugddienst:

- 1° de geldige betalingsbewijzen en facturen die betrekking hebben op de vierde en laatste schijf;
- 2° het positieve keuringsverslag van de elektriciteits- en de gasinstallatie (indien van toepassing);
- 3° een recent en gunstig brandpreventieverslag;
- 4° het postinterventiedossier dat verscheidene documenten bevat die men nodig heeft bij eventuele latere werken aan een gebouw (indien van toepassing);
- 5° een recente EPB-verklaring.

HOOFDSTUK 4: Administratieve bepalingen

Artikel 12.-

Elke ondersteuning geschiedt binnen de perken van de begroting.

Artikel 13.-

De VGC kan aan de aanvrager bijzondere voorwaarden opleggen met betrekking tot het openstellen van de infrastructuur, met prioritaire aandacht voor Nederlandstalige organisaties uit het Brussels hoofdstedelijk gewest die doel- en doelgroepgericht een gelijkaardige werking ontplooiën, en deze zullen bij toekenning van de subsidie worden bepaald in een overeenkomst.

Artikel 14.-

In alle vormen van communicatie wordt de VGC vermeld als subsidiërende overheid, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zoals beschreven in het stijlhandboek op <http://stijlhandboek.vgc.be>.

Artikel 15.-

§1. Alle gevraagde documenten en inlichtingen die noodzakelijk worden geacht voor de berekening van de subsidie en/of de financiële controle moeten aan de jeugddienst verstrekt worden.

§2. Gedurende de afschrijvingstermijn van de investering behoudt de VGC het recht om de bestemming en het gebruik van de middelen te controleren en zo nodig tot herbestemming of terugvordering over te gaan.

§3. Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de VGC de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de initiatiefnemer

eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

HOOFDSTUK 5: Slotbepalingen

Artikel 16.-

Het Collegelid bevoegd voor Jeugd is bevoegd om uitvoering te geven aan de bepalingen van dit besluit.

Artikel 17.-

In uitzonderlijke omstandigheden kan het College gemotiveerd beslissen om geheel of gedeeltelijk af te wijken van de voorgaande bepalingen. De motivering wordt opgenomen in het betreffende besluit.

Artikel 18.-

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2013.