

# SUBSIDIES VOOR PROJECTEN ARMOEDEBESTRIJDING



## Reglement

---

Het Reglement voor de subsidiëring van projecten armoedebestrijding kadert in de VGC-Visietekst Armoedebestrijding van 27 maart 2014.

### **Artikel 1 - Doelstelling**

Dit reglement regelt de subsidiëring van projecten van verenigingen, die in belangrijke mate steunen op vrijwilligerswerk en die actief bijdragen tot de maatschappelijke participatie en empowerment van mensen in armoede.

### **Artikel 2 – Voorwaarden projectaanvrager**

De projectaanvrager voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de maatschappelijke zetel of een correspondentieadres is gevestigd in het Brussels hoofdstedelijk gewest;
- de aanvrager ontwikkelt een Nederlandstalige werking in het Brussels hoofdstedelijk gewest;
- de aanvrager is een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en zonder winstgevend doel of een rechtspersoon zonder winstgevend doel.

### **Artikel 3 – Inhoudelijke criteria**

Het project kadert in de Visietekst Armoedebestrijding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie van 27 maart 2014 en voldoet hierbij aan de volgende cumulatieve criteria:

- 1) Het project is uitgewerkt op maat van de Brusselse grootstedelijke context;
- 2) Het project wordt in belangrijke mate gedragen door vrijwilligers;
- 3) Het project is gericht op de maatschappelijke participatie en empowerment van mensen in armoede:
  - De organisatie zet in op een actieve betrokkenheid van mensen in armoede doorheen het project;
  - het project versterkt de competenties van mensen in armoede en hun omgeving;
  - het project versterkt het sociaal netwerk van mensen in armoede en verlaagt de drempel naar een breder sociaal netwerk.

### **Artikel 4 - Subsidiëring**

Per projectaanvraag kan een subsidie van maximaal 5.000 EUR worden toegekend, en dit binnen de perken van de begroting. Per jaar wordt maximaal één projectsubsidie per projectaanvrager toegekend.

## **Artikel 5 - Procedure**

1. De indiener dient een ingevuld aanvraagdossier in bij de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.  
De aanvraag dient te gebeuren minstens zes weken voor de start van de projectperiode.
2. De administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie onderzoekt het aanvraagdossier en formuleert een advies.
3. Het College neemt een beslissing.
4. De subsidie wordt uitbetaald in één schijf na goedkeuring van de projectsubsidie.
5. Het project moet gerealiseerd worden binnen de vooropgestelde projectperiode. Indien dit niet het geval is kan het bedrag geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

## **Artikel 6 – Inhoudelijke en financiële verantwoording**

De inhoudelijke en de financiële verantwoording van het project gebeurt via het standaardformulier en wordt uiterlijk drie maanden na afloop van de projectperiode ingediend.

## **Artikel 7 - Communicatie**

In de communicatie over het gesubsidieerde project wordt de steun van de Vlaamse Gemeenschapscommissie vermeld door het n-Brussel-logo te gebruiken volgens de richtlijnen van de huisstijlgids op [www.vgc.be/huisstijlgids](http://www.vgc.be/huisstijlgids).

## **Artikel 8 - Taalbeleid**

De begunstigde organisatie engageert zich om de richtlijnen van de visietekst 'Taalbeleid in VGC-initiatieven en initiatieven die door de VGC ondersteund worden', toe te passen in het door de VGC gesubsidieerde project.

## **Artikel 9 - Ontheffing voorwaarden**

Het College kan geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van de voorwaarden en bepalingen van dit reglement, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. De motivering van de ontheffing wordt opgenomen in een Collegebesluit.

---