

## TOELICHTING BIJ HET DRIEJARENPLAN 2018-2020 VAN DE LOKALE DIENSTENCENTRA

---

Toelichting bij de verordening nr. 13-02 van 30 mei 2013 houdende een overkoepelend kader voor de VGC-subsidies voor Welzijn en het reglement voor de subsidiëring van de lokale dienstencentra (Collegebesluit nr. 20162017-0055 van 27 oktober 2016)

---

### Wat?

**Het driejarenplan is een document van maximaal 10 bladzijden waarin de initiatiefnemer zijn beleid voor de verdere ontwikkeling van het lokaal dienstencentrum in het lokale buurtzorgnetwerk duidelijk maakt.**

**Het driejarenplan bevat de missie en de visie van het lokaal dienstencentrum en/of de organisatie waarin het lokaal dienstencentrum is ingebed, een beschrijving van de activiteiten op het moment van de opmaak van het plan, datgene wat de initiatiefnemer in de volgende drie jaren met het lokaal dienstencentrum wil bereiken evenals de wijze waarop het dit wil realiseren. (art. 4 §1 van het reglement)**

Samengevat:

- daar staan we voor
- zo werken we nu
- daar gaan we voor
- op deze manier zetten we hiervoor mensen, middelen, infrastructuur en partnerschappen in

Een degelijk driejarenplan vertrekt vanuit een omgevingsanalyse en beschrijft de werking in die specifieke context. Dit betekent niet dat we een omgevingsanalyse verwachten in elk driejarenplan. Wel moet beschreven hoe die werking zich ontwikkelt in de toch wel specifieke context in het Brussels hoofdstedelijk gewest én in de lokale omgeving waarin de werking zich positioneert.

Relevante omgevingskenmerken zijn onder meer terug te vinden in:

- De omgevingsanalyses op de VGC-website: <http://www.vgc.be/over-de-vgc/meten-en-weten/cijfers-over-brussel>
- De "[Welzijnsbarometer](#)" (2016) op de website van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn
- De "[Zoom op de gemeenten](#)" (2016) van het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn

Er moet geen begroting worden toegevoegd aan het driejarenplan. Wel wordt elk jaar een jaarbegroting gevraagd bij indiening van de jaarfiche voor het volgende werkjaar. (art. 4 § 3-5)

### Wanneer?

Het driejarenplan voor de periode 2018-2020 wordt uiterlijk 1 september 2017 ingediend. (art. 8 §1)

### Waarom?

Een enveloppesubsidie voor het lokaal dienstencentrum kan worden toegekend na indiening van een driejarenplan, een jaarfiche en een begroting voor het volgende werkjaar (art. 4).

## Inhoud van het meerjarenplan 2018-2020

De missie, de visie, de beschrijving van de huidige werking en de belangrijkste uitdagingen uit de omgevingsanalyse kunnen zeer kort zijn. Voor initiatiefnemers van verschillende lokale dienstencentra kan deze missie en de beschrijving van de huidige werking zeer gelijkaardig zijn.

Vooraf belangrijk is dat wij zicht krijgen op wat jullie als initiatiefnemer willen bereiken in de periode 2018 – 2020 en hoe jullie dit gaan realiseren.

De administratie onderzoekt de driejarenplannen aan de hand van de volgende inhoudelijke criteria. Een lokaal dienstencentrum moet minstens aan elk van onderstaande criteria voldoen (art. 3):

### **1° een werking uitbouwen die voldoet aan de basisopdrachten en de erkenningsvoorwaarden voor lokale dienstencentra van de Vlaamse Gemeenschap of hier op een planmatige manier naartoe werken**

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt het decretale kader voor de lokale dienstencentra. Voor de planperiode 2018-2020 wordt het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, met inbegrip van de specifieke voorwaarden voor de lokale dienstencentra in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gehanteerd.

De VGC is vertrouwd met de decretale bepalingen en evoluties in het Vlaamse woonzorgbeleid.

Wij verwachten hier geen opsomming van de opdrachten (hulp- en dienstverlening, informatieve, recreatieve en vormende activiteiten, maaltijden, boodschappen, buurthulp, mobiliteit), maar wel de concrete acties/uitdagingen voor de periode 2018-2020 die het dienstencentrum voorziet om de inhoudelijke werking mogelijk te maken:

- organisatieontwikkeling (structuur, bestuur, bezoekersparticipatie)
- personeelsbeleid
- zakelijk beheer
- infrastructuur
- communicatie

### **2° een werking uitbouwen die flexibel inspeelt op de Brusselse grootstedelijke realiteit met een duidelijk doelgroepenbeleid op maat van de buurt**

Op welke wijze zal uw dienstencentrum verder inspelen op de kansen en uitdagingen van de omgevingsanalyse? Welke doelgroepen onderscheidt u? Wat zijn de noden van deze doelgroepen? Op welke wijze worden de verschillende doelgroepen bereikt en betrokken? Welke inspanningen zal het dienstencentrum doen om moeilijker te bereiken doelgroepen effectief te betrekken in de werking?

### **3° zich inschakelen in het buurtzorgnetwerk om via samenwerking met lokale (in-)formele zorgverleners de meest adequate zorg en hulp te bieden met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbaren**

Welke zijn de relevante buurtzorgactoren in uw omgeving? Denk hierbij aan lokale en regionale partners, formele en informele initiatieven die een meerwaarde kunnen betekenen voor de verdere uitbouw van uw dienstencentrum of de zelfredzaamheid van uw doelgroepen? Welke ondersteuning of aanbod biedt het lokale dienstencentrum in de buurt (buurthulp)?

Op welke wijze draagt het buurtzorgnetwerk bij aan de toegankelijkheid van uw centrum voor de meest kwetsbare doelgroepen in uw omgeving?

### **4° uitbouwen van een structureel vrijwilligersbeleid**

Lokale dienstencentra hebben een belangrijke preventieve en maatschappelijke functie. Een structureel vrijwilligersbeleid in een dienstencentrum kan een belangrijk instrument zijn om de maatschappelijke rol en de participatie van de doelgroep te versterken, maar kan ook bijdragen tot een versterking van de lokale dynamieken.

Op welke wijze zal het dienstencentrum in de periode 2018-2020 verdere stappen zetten in het realiseren van een structureel vrijwilligersbeleid? Het Kenniscentrum WWZ – deelwerking Het Punt kan ondersteuning bieden bij het uitbouwen van een vrijwilligersbeleid.

## **5° actief deelnemen aan het interne en externe ondersteuningsaanbod van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.**

De deelname aan het interne en externe ondersteuningsaanbod van de Vlaamse Gemeenschapscommissie is een opdracht. Welke concrete ondersteuningsnoden ziet u voor uw lokaal dienstencentrum voor de periode 2018-2020?

### **Wat gebeurt er verder met de driejarenplannen?**

- **De administratie neemt kennis van het ingediende driejarenplan en toetst dit af aan de bepalingen van de verordening Welzijn en het reglement voor de subsidiëring van de lokale dienstencentra.**
- **Het ingediende driejarenplan vormt het voorwerp van een gesprek met de Vlaamse Gemeenschapscommissie in de periode september-oktober (art. 4 § 2).**  
Op basis van dit gesprek kan aan het lokaal dienstencentrum gevraagd worden het ingediende driejarenplan nader toe te lichten of verder te expliciteren (indien onvolledig).
- **Het driejarenplan 2018-2020 vormt de basis voor de jaarfiches 2018 - 2019 - 2020.**  
De administratie bezorgt uiterlijk 30 juni 2017 het sjabloon voor de jaarfiche voor 2018. Deze zal gelijkaardig zijn aan het model voor de jaarfiche voor 2017.
- **Het driejarenplan, de jaarfiches en de realisatie ervan wordt opgevolgd via de jaarlijkse verantwoording.**
- **De administratie evalueert de werking van het lokaal dienstencentrum door middel van:**
  - de opvolging van de realisatie van het driejarenplan en de jaarfiches;
  - de controle van de financiële verantwoordingsstukken;
  - de jaarlijkse opvolgingsgesprekken.

### **Meer informatie:**

- **via [www.vgc.be](http://www.vgc.be) > ondersteuning > subsidies > welzijn > [lokale dienstencentra](#)**
- **via de aanspreekpunten voor de lokale dienstencentra:**
  - Wouter Bockaert: 02/563.03.38 – [wouter.bockaert@vgc.be](mailto:wouter.bockaert@vgc.be)
  - Gudrun Willems: 02/563.03.17 – [gudrun.willems@vgc.be](mailto:gudrun.willems@vgc.be)
  - Saskia Glorieux: 02/563.07.27 – [saskia.glorieux@vgc.be](mailto:saskia.glorieux@vgc.be)