

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR STUDIEDAGEN



De Vlaamse Gemeenschapscommissie kan Nederlandstalige kinderdagverblijven, initiatieven voor buitenschoolse opvang, consultatiebureaus en dergelijke subsidiëren voor studiedagen die zij zelf organiseren.

Studiedagen zijn bedoeld om personeelsleden en eventueel een of meerdere bestuurders van een initiatief zich als groep te laten vormen en bestaan uit één of twee dagdelen van tenminste drie uren. De vorming past in een leerproces dat zich richt op competentie- en/of kwaliteitsverhoging. Op die manier worden nieuwe inzichten naar alle collega's overgebracht.

Hoe een aanmoedigingssubsidie aanvragen?

1. Thema bepalen en overeenkomst afsluiten met lesgever of vormingsinstelling.
2. Subsidieaanvraag indienen bij de VGC minstens twee maanden voor de studiedag en in elk geval uiterlijk op 15 september van het lopende jaar. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de administratie van de VGC. Dit formulier bevat onder meer volgende gegevens:
 - identificatie van je voorziening;
 - thema studiedag;
 - naam lesgever en/of vormingsinstelling;
 - datum waarop de studiedag plaatsvindt en het aantal dagdelen;
 - adres waar de studiedag plaatsvindt;
 - omschrijving van de doelstelling van de studiedag;
 - raming van de kostprijs van de studiedag;
 - bankrekeningnummer.

Per jaar kan je verschillende aanvragen indienen.

Voorwaarden

- de initiatiefnemer sluit zelf een overeenkomst met een lesgever en/of vormingscentrum. De VGC krijgt een kopie van het contract;
- de aanvraag heeft betrekking op een of meerdere voorzieningen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- Nederlands is de voertaal van de les of vorming;
- minstens 10 personeelsleden of bestuurders nemen deel aan de vorming (behoudens overmacht).

Subsidiebedragen (op jaarbasis)

- voor een eerste of tweede dagdeel: 125 euro
- voor een derde of vierde dagdeel: 100 euro
- voor een volgend dagdeel: 75 euro

De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het bevoegd Collegelid en na indiening van de overeenkomst en de factuur.

Verslag

Uiterlijk een maand na afloop van de studiedag stuur je een evaluatie- en financieel verslag naar de VGC, met minstens volgende elementen:

- het aantal deelnemers, het aantal afwezigen en de reden van afwezigheid;
- een korte beschrijving van de inhoud;
- een korte evaluatie;
- originele factuur van lesgever en/of vormingsinstelling.

Ten slotte

Indien blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of indien de voorwaarden niet vervuld zijn, kan het College van de VGC de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de voorziening eventueel tijdelijk van verdere subsidiëring uitsluiten, ongeacht de toepassing van wettelijke bepalingen betreffende het afleggen van onjuiste verklaringen.

Een medewerker van de directie Welzijn, Gezondheid en Gezin, entiteit Gezin, kan na afspraak met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf aan de studiedag deelnemen.

Tips voor de organisatie van een studiedag

- Vraag bijzondere aandacht voor de studiedag bij het organiserend bestuur. Personeelsleden moeten immers aan steeds hogere kwaliteitseisen voldoen die aan de kinderopvang worden gesteld. Een studiedag kan hierbij helpen.
- Ook ouders kunnen gemakkelijk overtuigd worden van de noodzaak tot sluiting van het kinderdagverblijf tijdens een studiedag. Het uiteindelijke doel is immers de kwaliteit van de kinderopvang voor hun kinderen verbeteren.
- Indien de cursus audiovisueel materiaal vereist, kan je dit huren bij de materieelverhuurdienst van de VGC: materieelverhuur.vgc.be