

Reglement voor de projectsubsidie studentenzaken

Artikel 1.- Omschrijving

De projectsubsidie wordt ingezet om de link tussen studenten aan de Nederlandstalige hogeronderwijsinstellingen in Brussel¹ en hun stad te versterken. De VGC wil studenten en studentenorganisaties ondersteunen die via activiteiten of projecten inzetten op de verbinding tussen Brusselse studenten onderling, de studenten en hun omgeving, de studenten en de andere bewoners van Brussel of op de promotie van Brussel als leef-, leer- en werkstad voor studenten.

De projectsubsidie kadert in de beleidsdoelstelling om Brussel als grootste studentenstad te valoriseren en de VGC engageert zich om concrete maatregelen te nemen om Brussel te ontwikkelen als ontmoetingsplaats voor studenten.²

Artikel 2.- Aanvrager

In het kader van dit reglement kan een projectsubsidie worden aangevraagd door:

- een feitelijke vereniging,
- een vzw,
- een studentenraad of ander officieel orgaan ter vertegenwoordiging van studenten binnen een Nederlandstalige hoger onderwijsinstelling.

De aanvrager is tevens initiatiefnemer van het project.

De initiatiefnemer is ingeschreven bij of heeft een andere aantoonbare band met een Nederlandstalige hogere onderwijsinstellingen in Brussel. Indien het om een vzw of een studentenraad gaat, moet deze zijn zetel of correspondentieadres hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG).

Artikel 3.- Voorwaarden

Het ingediende project moet aantonen dat het inzet op volgende doelstelling(en):

- Versterken van het gemeenschapsgevoel van de Brusselse studenten onderling.
- Versterken van de link tussen student en Brussel en/of Brusselaars.
- Promoten van Brussel als leef-, leer- en werkstad voor studenten.

Het project/de actie/het evenement beantwoordt tevens aan deze voorwaarden:

- richt zich op studenten aan een Brusselse hogeronderwijsinstelling en/of op Brusselaars;
- wordt door deze studenten georganiseerd;
- heeft een duidelijke band met Brussel of een Brussel-gerelateerde thematiek;
- vindt plaats binnen het BHG.

Komen niet in aanmerking:

- initiatieven die kaderen in het verplicht curriculum van de opleiding van de student;
- initiatieven met louter commerciële doeleinden;
- initiatieven waar specifieke politieke strekkingen worden ondersteund of gepromoot;
- initiatieven die onvoldoende link hebben met de student in Brussel;

Een subsidie voor terugkerende projecten moet telkens opnieuw aangevraagd worden.

¹ Waarmee hier en verder bedoeld het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG).

² Zie VGC-bestuursakkoord 14-19 p. 28.

De subsidies zijn niet bedoeld om de reguliere werking van een organisatie te ondersteunen. Enkel projectgebonden kosten worden aanvaard. Een project is een samenhangend geheel van doelstellingen en activiteiten met een beperkte duur en een duidelijk resultaat.

Artikel 4.- Subsidies

Per initiatief kan een subsidie toegekend worden van maximum 5.000 EUR. Er wordt rekening gehouden met het aantal deelnemers in het bepalen van het subsidiebedrag.

Voor initiatieven van grotere omvang (bv. samenwerkingen tussen verschillende hogeronderwijsinstellingen, een breder bereik wat betreft publiek, een bredere uitstraling, ...) kan mits motivatie een hogere subsidie worden aangevraagd en toegekend.

Volgende uitgaven worden niet aanvaard voor subsidiëring:

- uitgaven voor drank en voeding
- uitgaven voor aankoop van IT-infrastructuur
- investeringsuitgaven
- permanente huisvesting (buiten de scope van het project)
- personeel: verbrekingsvergoedingen, premies voor groeps- of levensverzekering
- representatiekosten: relatiegeschenken, restaurantbezoek, receptiekosten (tenzij voor een activiteit die kadert in het project)
- personeelsfeesten
- teambuilding
- buitenlandse reizen
- algemene vormingskosten
- boetes, proces- of andere gerechtskosten

Artikel 5.- Aanvraag en toekenningsprocedure

- De oproep wordt bekendgemaakt bij het begin van elk academiejaar via de geëigende kanalen van de VGC en andere gepaste kanalen om het bereiken van de studenten te optimaliseren.
- Studenten(organisaties) dienen hun aanvraag in via een online aanvraagformulier (via www.vgc.be & www.onderwijsinbrussel.be). De aanvraag wordt behandeld door de VGC-administratie - algemene directie Onderwijs en Vorming. De criteria die in de analyse worden gehanteerd zijn onder de 'voorwaarden' in dit reglement opgenomen.
- De werkgroep Studentenzaken kan optreden als adviesverlenend orgaan in de toekenningsprocedure.
- De collegevoorzitter, bevoegd voor Studentenzaken neemt een besluit over het al dan niet toekennen van een projectsubsidie, en bepaalt de subsidiegrootte, waarna de aanvrager op de hoogte wordt gebracht per brief. Deze toekenning is niet betwistbaar.
- Het project moet worden gerealiseerd tijdens het academiejaar waarvoor de oproep wordt gelanceerd. Indien deze termijn wordt overschreden zal het bedrag gedeeltelijk of geheel worden teruggevorderd.
- Projecten die een subsidie krijgen toegekend, verbinden zich ertoe om het N-logo te vermelden op alle communicatiedragers die in kader van het project worden ontwikkeld (volgens de afspraken opgenomen in de huisstijlgids van de VGC). De initiatieven engageren er zich ook toe om in te zetten op bekendmaking van het initiatief via de geijkte communicatiekanalen van de hogeronderwijsinstellingen.
- Uiterlijk een maand na afloop van het project wordt een beknopte inhoudelijke en financiële verantwoording ingediend bij de algemene directie Onderwijs en Vorming van de VGC-administratie. Communicatiematerialen (affiche, flyer, ...) maken integraal deel uit van deze verantwoording. De formulieren hiervoor worden online ter beschikking gesteld.